

**INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN NO PRESENCIAL AL EXAMEN EXTRAORDINARIO **CILS B1**  
DEL 8 DE MARZO DE 2019 PARA QUIENES NO PUEDEN CUMPLIMENTARLA PERSONALMENTE O POR  
TERCEROS EN NUESTRO INSTITUTO**

1. Se adjunta el módulo de inscripción al examen CILS.
2. La fecha límite para formalizar la inscripción es el 14 de febrero y el valor de la tasa de examen es de \$ 2800.
3. Quienes no pueden venir a cumplimentar con la inscripción en este Instituto deberán depositar el monto de la tasa en la cuenta del Instituto Italiano de Cultura de Buenos Aires, radicada en el Banco Patagonia  
CUIT 30-69554322-7  
c/c en pesos 0010-100560699-00  
CBU 03400104 00100560699004
4. Una vez hecha la transferencia deberán enviar al mail **corsilingua.iicbuenosaires@esteri.it** con copia a **alicia.mannucci@esteri.it** los siguientes files:
  - a) el formulario completado con todos sus datos y firmado;
  - b) el escaneo del DNI o , para extranjeros no residentes en Argentina, un documento de identidad con foto con una antigüedad no mayor a cinco años;
  - c) el comprobante del depósito de la tasa.
5. En breve recibirá un mail de respuesta confirmando su inscripción.



Buenos Aires, 01 de febrero de 2019

Usted se ha inscripto para realizar en este Instituto Italiano di Cultura el examen EXTRAORDINARIO de Certificación de Italiano como Lengua Extranjera CILS, que gestiona la Universidad para Extranjeros de Siena. El mismo tendrá lugar en este Instituto el día **8 de de 2018 a las 09.00 hs** en Marcelo T. de Alvear 1149, Piso 5º.

Con el propósito de organizar de la mejor manera el desarrollo de la prueba le solicitamos:

- 1) presentarse **a las 8.45** en la sede citada. **Una vez comenzado el examen, los candidatos no podrán ingresar al aula destinada a las pruebas.**
- 2) concurrir con un documento de identidad actualizado, con foto.
- 3) concurrir con más de una birome negra o azul. En la prueba no podrán ser utilizados biromes de otro color ni lápiz, así como tampoco liquid paper ni goma.

Este examen de certificación requiere el cumplimiento de algunas pautas que hemos creído conveniente adelantarle:

- \* No está permitido usar ni ingresar al aula celulares ni otros aparatos electrónicos.
- \* No está permitido usar diccionarios ni otro tipo de textos.
- \* No está permitido pedir explicaciones sobre el contenido de las pruebas ni hacer comentarios sobre las mismas, así como tampoco hablar con los demás participantes.
- \* Está particularmente prohibido copiar de otros participantes. La Universidad advierte que se reserva el derecho de anular un examen en el caso de comprobación de actos de copiado.
- \* Sólo podrá salir del aula en caso de extrema necesidad, previa autorización del examinador presente.
- \* Antes de comenzar la prueba, el candidato deberá colocar en todas las hojas de respuestas que el examinador le entregará las etiquetas que la Universidad de Siena envía con el código de barras individualizado para cada candidato y firmar en los casilleros indicados a tal fin. Aplicará una de las etiquetas en la hoja de identificación que el candidato conservará para consultar los resultados de su examen en el sitio web de la Universidad para Extranjeros de Siena.
- \* No está permitido pasar a la prueba sucesiva antes de que el examinador así lo comunique.
- \* Una vez que el examinador informe a los participantes que deben pasar a una nueva prueba no está permitido revisar las pruebas ya realizadas.
- \* Se solicita prestar mucha atención al transcribir las respuestas a la "Hoja de respuestas" ya que, en caso de error, no podrá borrarla ni corregirla ni rehacerla. La Universidad para Extranjeros de Siena sólo envía una hoja de estas pruebas por candidato. **Si el candidato no transfiere las respuestas a la hoja correspondiente no obtendrá ninguna puntuación.**

Es preciso destacar que la Universidad para Extranjeros de Siena fija un **número mínimo de inscriptos** para autorizar la apertura de la sede de examen en el exterior, de modo que si no alcanzamos ese mínimo, no podremos abrir la mesa de examen y procederemos a devolverle la suma abonada en concepto de tasa de examen.

Por último, le hacemos saber que **la prueba oral** tendrá lugar el mismo día, a continuación del examen escrito.

Cordiales saludos

Instituto Italiano di Cultura  
Responsable Exámenes de Certificación


**PROPOSTA DI ADESIONE ALL'ESAME CILS**  
*Certificazione di Italiano come Lingua Straniera*

SCRIVERE IN STAMPATELLO / PLS WRITE IN BLOCK LETTERS / ECRIRE EN LETTRES CAPITALES

COGNOME / SURNAME / NOM

NOME / GIVEN NAMES / PRENOM


 nat\_ a \_\_\_\_\_ nazione \_\_\_\_\_ il 

di cittadinanza \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Altra cittadinanza \_\_\_\_\_

**LIVELLO:**

A1

A2

UNO  
B1DUE  
B2TRE  
C1QUATTRO  
C2

SEDE \_\_\_\_\_ DATA ESAME \_\_\_\_\_

**Dichiaro che:**

- non ho mai sostenuto un esame CILS  
 ho un certificato CILS del livello .....  
 ho sostenuto un esame CILS e non ho superato nessuna prova  
 ho sostenuto un esame CILS,

ma devo ancora sostenere le seguenti prove per ottenere il certificato CILS di livello:

 A1  A2  B1  B2  C1  C2

ascolto	lettura	analisi strutture comunicazione	produzione scritta	produzione orale
---------	---------	------------------------------------	-----------------------	---------------------

- sono vincitore di un premio CILS

data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Allegare:** alla presente proposta: la ricevuta del pagamento della tassa di esame e la fotocopia di un documento di identità.

**LE TASSE PAGATE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE**



# Università per Stranieri di Siena

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 “codice in materia dei dati personali”**

I dati forniti dagli studenti all'Università per Stranieri di Siena, con sede a Siena in Piazza Carlo Rosselli 27/28, titolare del trattamento dei dati in oggetto, sono necessari per lo svolgimento di compiti istituzionali, tra cui:

1. servizi amministrativi;
2. gestione di servizi riservati agli studenti ed ai laureati, e più precisamente:
  - a. orientamento;
  - b. placement;
  - c. stage;
  - d. programmi di cooperazione e scambio con università europee ed extracomunitarie;
  - e. comunicazioni istituzionali ed archivio.

Il trattamento dei dati può essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con modalità strettamente necessarie a tali scopi.

Il trattamento dei dati personali forniti può essere effettuato, per conto dell'università, con le suddette modalità e con criteri di sicurezza e riservatezza equivalenti, da società ed enti che forniscano specifici servizi elaborativi riguardanti la gestione dei servizi riservati agli studenti o dei servizi amministrativi, nonché da organismi (pubblici o privati) che svolgano attività di orientamento e placement, che forniscano stage o che attuino programmi di cooperazione e scambio con università europee ed extracomunitarie o che comunque svolgano attività che rientrino nella finalità istituzionali di cui sopra.

I dati personali possono essere trasmessi a Società ed Aziende che ne facciano esplicita richiesta per:

- 1 offerte ed opportunità di inserimento nel mondo del lavoro;
- 2 programmazione e realizzazione di programmi di stage o tirocinio di formazione e/o orientamento;
- 3 diffusione di materiale informativo su iniziative di formazione e specializzazione post-lauream.

Inoltre, i predetti dati possono essere trasmessi, ove richiesto, anche a istituzioni e/o enti di Paesi comunitari ed extracomunitari nell'ambito di programmi di cooperazione.

Il responsabile del trattamento è il Capo della Divisione V Servizi agli Studenti, nonché i Responsabili delle altre Strutture che per le loro attività istituzionali sono in possesso dei dati personali degli studenti.

Tutti i dipendenti dell'ente, nominati responsabili o incaricati, possono venire a conoscenza dei dati personali dello studente che potranno essere diffusi solo in ottemperanza di obblighi di legge.

Al titolare e al Responsabile del trattamento lo studente potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra cui quello, di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità del trattamento, di ottenere la cancellazione, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi, di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di cui al Decreto rettorale 314 del 19 dicembre 2005 “Scheda C”, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 20, comma 2, e 21, comma 2, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, consente il trattamento dei soli dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere le attività istituzionali per l'attività didattica, la gestione delle iscrizioni e delle carriere degli studenti.

Acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, ai sensi dell'art. 23, io sottoscritto conferisco il consenso al trattamento dei miei dati personali.

Luogo e data

Firma

Allegati: copia del documento di identità